

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №115

ПРИКАЗ

«27» января 2017 г.

№ 02-05/21

Об утверждении Правил оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

В соответствии с пунктом в части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий д/с №115



Т.П. Жапорова



УТВЕРЖДАЮ:

приказ

№ 02-05/21 от 27.01.2017 г

заведующий детским садом № 115

№ 115

Т.Н. Живоронкова

**Правила оформления возникновения, изменения и прекращения
отношений между учреждением и родителями
(законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 115 (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее также - образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением воспитанника в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115, утвержденными приказом заведующего от 27.01.2017 года № 02-05/21.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникативных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (<https://dou115.edu.yag.ru/>)

Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) воспитанника предоставляют документы, перечень которых установлен Приказом Минобрнауки России от 08*04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

- 1) Медицинское заключение
- 2) Копию свидетельства о рождении
- 3) Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации

4) Копию паспорта одного из родителей (законных представителей)

2.1. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.2. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1. Прекращение образовательных отношений

3.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из учреждения оформляется в соответствии с Правилами и основаниями отчисления воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115, утвержденными приказом заведующего от 27.01.2017 года № 02-05/21.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно по основаниям:
 - инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе ликвидация Учреждения.

3.3. Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением с внесением соответствующей записи в Журнал учета движения воспитанников.

3.4. При отчислении из учреждения заявителю выдаются на руки документы личного дела воспитанника и его медицинская карта.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения,

3.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

2. Изменение образовательных отношений

4.1. Изменение образовательных отношений регулируется ст. 57 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный

акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный заведующим Учреждением

5. Настоящие Правила действуют до принятия новых или внесения изменений в действующие Правила.